

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-177

№ _____

**Об установлении расходного
обязательства Пермского
муниципального округа
Пермского края и утверждении
Порядка предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на организацию и проведение
ярмарочных мероприятий**

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 78, пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий являются расходным обязательством Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям



на организацию и проведение ярмарочных мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 07 апреля 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-199 «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального района и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Гладких Т.Н.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов



Приложение
к постановлению
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от №

27.03.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-177

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.2.1. сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава (крестьянского) фермерского хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

1.2.2. ярмарочные мероприятия – мероприятия, направленные на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных, в том числе проводимых на открытых торговых площадках по продаже рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря;

1.2.3. участники ярмарочных мероприятий (продавцы):

1.2.3.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные и (или)

осуществляющие свою деятельность на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

1.2.3.2. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и (или) садоводство, и (или) огородничество, и (или) дачное хозяйство в индивидуальном порядке, зарегистрированные по месту жительства на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

1.2.4. место проведения ярмарочных мероприятий – территории сельских населенных пунктов Пермского муниципального округа Пермского края и города Перми;

1.2.5. Участник Отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель – организатор ярмарочных мероприятий, представивший заявку и документы для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.6. Победитель Отбора – Участник Отбора, по результатам оценки заявки которого ему присвоен порядковый номер;

1.2.7. Получатель субсидии – Участник Отбора, которому по результатам Отбора предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.8. соглашение – подписанное в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка соглашение между Получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющим предоставление субсидий (далее – Соглашение).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, является управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей» подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, способствующая повышению эффективности сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа» в целях:

- финансового обеспечения затрат на организацию и проведение ярмарочных и других мероприятий, направленных на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих

сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных, в том числе проводимых на открытых торговых площадках по продаже рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на основании отбора Получателей субсидии (далее – Отбор), способ проведения которого – конкурс, проводимый в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – Конкурс).

Отбор проводится однократно в течение года в случае, если по его результатам определен Получатель субсидии.

1.6. Категории получателей субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и организаторами ярмарочных мероприятий.

1.7. Критерии Отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.8. Контроль за организацией и проведением ярмарочных мероприятий возлагается на Уполномоченный орган.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в установленные действующим законодательством сроки.

1.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель выполняет функции по организации и проведению ярмарочных мероприятий:

1.10.1. в случае проведения ярмарочных мероприятий на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, осуществляет использование мест размещения ярмарки в соответствии с Порядком использования мест размещения ярмарок организаторами ярмарок на территории Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

в случае проведения ярмарочного мероприятия, за исключением проводимых на открытых торговых площадках, на земельном участке, находящемся в частной собственности, согласовывает с собственником земельного участка место проведения, подвод к торговым местам электроэнергии, воды, заключает договор аренды согласованной торговой площади;

1.10.2. обеспечивает участие в качестве продавцов юридических и физических лиц, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего раздела;

1.10.3. контролирует наличие у продавцов разрешительных документов (в случае если они предусмотрены законодательством Российской Федерации) в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Пермского края в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, карантина растений, защиты прав потребителей;

1.10.4. размещает рекламу, публикует в средствах массовой информации, размещает на своем официальном сайте (при наличии) информацию о проведении ярмарочных мероприятий с указанием даты, времени, места проведения, плана мероприятия, а также направляет данную информацию в Уполномоченный орган с целью последующего ее размещения на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.permraion.ru (далее – официальный сайт) (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.5. оборудует торговые места временными конструкциями единого образца: каркасно-тентовыми конструкциями, палатками, прилавками, стеллажами, холодильным оборудованием и (или) планирует размещение автотранспорта, с которого ведется торговля (при этом размещение мест для продажи товаров, их оснащенность торгово-технологическим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам) (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.6. обеспечивает необходимые условия для организации торговли (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.7. размещает указатели, контейнеры для сбора мусора, туалеты, вывеску с указанием организатора мероприятия, адреса его проведения и режима работы (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.8. разрабатывает фирменное оформление ярмарочных мероприятий, которое используется в дальнейшем для изготовления ценников, униформы для продавцов и организаторов мероприятий, при визуальном оформлении ярмарки, при размещении рекламной информации (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.9. обеспечивает охрану торговой площадки, устанавливает ограждения территории (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.10. организует культурную программу, консультации по технологическим сельскохозяйственным вопросам для населения, готовит рекламно-печатные материалы по технологиям производства продукции сельского хозяйства (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.11. обеспечивает проведение противоэпидемических мероприятий в соответствии с указом губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» (при наличии соответствующих условий в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.12. другие функции, необходимые для организации и проведения ярмарочных мероприятий, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия их в отборе. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из лучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Уполномоченный орган в целях проведения Отбора осуществляет следующие функции:

2.2.1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4–2.6 настоящего раздела;

ж) порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.14 настоящего раздела;

и) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого Победитель отбора должен подписать Соглашение;

л) условий признания Победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора;

2.2.2. доводит до сельскохозяйственных товаропроизводителей иными доступными методами информацию, указанную в подпункте 2.2.1 настоящего раздела;

2.2.3. осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения Отбора.

2.3. Участники отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. входить в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством агропромышленного комплекса Пермского края на текущий год (далее – реестр);

2.3.2. быть зарегистрированным на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.3. осуществлять деятельность на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.4. соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.3.5. не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее соответственно – задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

2.3.6. не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.7. не являться участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.8. не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.9. не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

2.3.10. не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.11. Участники Отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора – индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.3.12. не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.13. не должны получать средства из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.3.14. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Участниками отбора;

2.3.15. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.4. Для участия в Отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Уполномоченный орган в срок, указанный в Объявлении, следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в Отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены сельскохозяйственным товаропроизводителем, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом соответственно от:

- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- территориального отделения Социального фонда России в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Социальный фонд России.

2.4.3. ежегодные формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 5-апк «Отчет о численности и заработной плате работников» – для юридических лиц, форму 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» – для индивидуальных предпринимателей, 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянско-фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей» – для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), за год, предшествующий году подачи заявки;

2.4.4. копии учредительных документов – для юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – копию паспорта;

2.4.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.6. согласие на осуществление проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – согласие на осуществление проверок) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором (далее – согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет»), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4.8. планируемую смету проводимых ярмарочных мероприятий с указанием расходов в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка (далее – планируемая смета).

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган для участия в Отборе (далее – документы для участия в Отборе), несут Участники отбора.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, направленных в соответствии с настоящим Порядком в Уполномоченный орган для участия в Отборе (далее – представленные документы), возлагается на Участника отбора.

2.6. Представленные документы должны быть:

2.6.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), за исключением одного экземпляра сопроводительного письма;

2.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Документы для участия в Отборе представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями в Уполномоченный орган в сроки и по адресу, указанные в Объявлении.

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа при приеме документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей проверяет представленные документы на соответствие:

- наличия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;
- требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела;
- представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 2–5 к настоящему Порядку.

В случае соответствия представленных документов должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует их в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, и (или) отсутствия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, и (или) несоответствия представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 2–5 к настоящему Порядку, должностное лицо Уполномоченного органа возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю представленные документы.

2.10. Должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Должностное лицо Уполномоченного органа ставит отметку о приеме представленных документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы. При этом один

экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.11. Уполномоченный орган рассматривает заявку и представленные документы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их регистрации в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям на:

- соответствие Участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

- соответствие информации, указанной в документах, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, сведениям соответственно из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- достоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем разделе, и (или) несоответствия Участника отбора условиям и требованиям настоящего Порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной Участником отбора информации, и (или) подачи Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, направляет Участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения.

Представленные документы при наличии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются Участнику отбора только по его письменному заявлению, о чем должностное лицо Уполномоченного органа делает отметку в журнале регистрации заявок.

2.13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин отклонения заявки, определенных абзацем первым пункта 2.12 настоящего раздела, вправе для участия в Отборе повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов для участия в Отборе, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, не позднее даты окончания подачи (приема) заявок, установленной Объявлением.

Вновь представленные документы рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем разделе, соответствия Участника отбора условиям и требованиям настоящего Порядка, отсутствия факта недостоверности представленной Участником отбора информации, подача Участником отбора

заявки не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленного Объявлением:

- начисляет баллы в порядке и по критериям Отбора, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку;

- направляет комиссии по конкурсному отбору потенциальных участников отдельных мероприятий поддержки и решению вопросов по предоставлению мер поддержки в рамках муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа» (далее – комиссия) для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора информацию о начисленных баллах сельскохозяйственным товаропроизводителям, допущенным к участию в Отборе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.15. Рассмотрение и оценка заявок Участников отбора осуществляется комиссией. Состав и положение комиссии утверждаются распоряжением управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.16. Оценка заявок Участников отбора (далее – оценка заявок) осуществляется комиссией. По результатам оценки заявок Участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от набранного количества баллов в порядке и по критериям Отбора, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку. Заявке Участника Отбора, набравшего наибольшее количество баллов, присваивается 1 порядковый номер. Далее в порядке убывания баллов присваиваются заявкам Участников Отбора последующие порядковые номера.

В случае, когда Участниками отбора набрано равное количество баллов, порядковые номера среди таких Участников отбора присваиваются в порядке очередности подачи документов в Уполномоченный орган.

2.17. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней после проведения заседания комиссии размещает на едином портале, а также на сайте округа информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок Участников отбора;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок Участников отбора, присвоенные заявкам Участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев Отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение ярмарочных мероприятий, на цели, определенные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, согласно сметы затрат. Смета затрат составляется Получателем субсидии, согласовывается и утверждается начальником управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включаемых в смету затрат, являются:

- оплата услуг за аренду земельного участка, оборудования и транспорта;
- приобретение торгового оборудования и тент-шатров;
- оплата услуг, связанных со сбытом продукции (хранение, сортировка, мойка, сушка, расфасовка, упаковка, транспортировка);
- изготовление приглашений, рекламных плакатов, печатной продукции и видеороликов;
- размещение рекламы;
- оплата услуг по охране территории ярмарки;
- оплата услуг по вывозу мусора;
- приобретение хозяйственных товаров.

Изменения в смету затрат Получателем субсидии подлежат согласованию с Уполномоченным органом.

Для согласования изменений сметы затрат, Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о согласовании изменений в смету затрат.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов согласовывает изменения в смету затрат или отказывает в согласовании изменений в смету затрат.

3.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.3. Субсидии предоставляются из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края.

3.4. Субсидии предоставляются Получателю субсидии при соблюдении условия по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Расчет размера субсидии производится на основании представленной Получателем субсидии планируемой сметы на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и на расходы, указанные в абзацах третьем-десятом пункта 3.1 настоящего раздела.

3.6. Объем субсидии определяется Соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу в соответствии с решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на ярмарочные мероприятия в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей» подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, способствующая повышению эффективности сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа».

3.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Соглашение). При этом в Соглашении указывается положение о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящих

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, указываются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, утвержденной распоряжением финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края, в соответствии с условиями, установленными Соглашением.

3.9. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального округа Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, в один этап в размере 100 % суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения.

3.11. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат), являются количество ярмарочных мероприятий по реализации сельскохозяйственной продукции с целью расширения возможностей реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, проведенных в сроки, обозначенные в Календарном плане.

3.13. Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, форма которого устанавливается Соглашением (далее – отчет), предоставляется Получателем субсидии в Уполномоченный орган ежеквартально, в течение календарного года, в котором была предоставлена субсидия.

При этом отчет предоставляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 число данного месяца.

Окончательный отчет предоставляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения последнего мероприятия, входящего в состав

ярмарочных мероприятий, для реализации которых была предоставлена субсидия.

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию ярмарочных мероприятий (копии договоров для проведения мероприятий; акты выполненных работ и т.д.);

- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию ярмарочных мероприятий (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Уполномоченный орган проверяет отчет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.

4.2. Отчет о достижении результатов (показателей) (далее – отчет № 1) предоставляется не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Форма отчета о достижении результатов (показателей) устанавливается Соглашением.

4.3. Отчет, отчет № 1 считается принятым Уполномоченным органом только после проставления на нем визы «согласовано» и даты согласования за подписью начальника управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, соблюдение требований и условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка), в пределах своих полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, требований, установленных при их предоставлении настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля

субсидия в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края в следующем порядке:

5.3.1. Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, требований, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, Соглашением, зафиксированного в акте проверки;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. В случае невыполнения Получателем субсидии в срок, установленный подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего раздела, требования о возврате субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края.

5.5. Размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, рассчитывается следующим образом:

5.5.1. при нарушении Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, подлежит возврату сумма субсидии в полном объеме;

5.5.2. в случае недостижения Получателем субсидии значения показателя результативности, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края в объеме средств, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб.}} \times D_i) \times k,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края;

$V_{\text{суб.}}$ – объем субсидии, предоставленной Получателю субсидии на основании Соглашения;

k – корректирующий коэффициент, равный 0,5.

При этом индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности предоставленной субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставленной субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности предоставленной субсидии, установленное Соглашением.

Расчет объема средств, подлежащего возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляется в случае положительного значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

5.6. В случае если фактически понесенные расходы на организацию и проведение ярмарочных мероприятий меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается Получателем субсидии в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края в течение 7 (семи) рабочих дней по истечении последней даты реализации мероприятия.

При этом если Получателем субсидии не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии в сумме возникшей разницы осуществляется в порядке, указанном в подпунктах 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3, в пункте 5.4 настоящего раздела.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
организацию и проведение
ярмарочных мероприятий

**Критерии Отбора получателей субсидии,
имеющих право на получение субсидий**

1. Сельскохозяйственному товаропроизводителю присваиваются баллы по 3-балльной шкале в разрезе каждого критерия Отбора согласно таблице 1.
2. Начисленные баллы в разрезе каждого критерия Отбора по отдельному сельскохозяйственному товаропроизводителю суммируются.

Таблица 1

Критерии Отбора

№ п/п	Критерии Отбора	Метод оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Срок вхождения в Реестр сельскохозяйственного товаропроизводителя на день подачи заявки, лет	до 1 года	1 балл
		от 1 до 3 лет	2 балла
		более 3 лет	3 балла
2	Сумма выручки от реализации продукции и оказания услуг за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. руб.	менее 5000	1 балл
		от 5000 до 8000	2 балла
		свыше 8000	3 балла
3	Численность работающих на предприятии за год, предшествующий году подачи заявки, человек	до 15	1 балл
		от 15 до 25	2 балла
		более 25	3 балла

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
организацию и проведение
ярмарочных мероприятий

ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

Регистрационный № _____ от " ____ " _____ 202__ г.

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Просим предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий

1. Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

2. Сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

3. ОГРНИП(ОГРН)/ОКПО _____
4. Юридический адрес: _____
5. Фактическое местонахождение: _____
6. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс: _____
7. Электронная почта: _____
8. Банковские реквизиты: _____

9. ИНН/КПП _____
10. ФИО руководителя _____
11. ФИО главного бухгалтера _____
12. Среднесписочная численность работников на день представления заявления, человек _____
13. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год, _____

рублей _____

14. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)

15. Подтверждаю, что _____ :

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

- соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;
- входит в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством агропромышленного комплекса Пермского края на текущий год;
- зарегистрирован на территории Пермского муниципального округа Пермского края;
- осуществляет деятельность на территории Пермского муниципального округа Пермского края;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- не является участниками соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(ФИО)

М.П.

" ___ " _____ 202_ г.

Заявление проверено:

(должностное лицо, принявшее заявление)

(подпись)

(ФИО)

" ___ " _____ 202_ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
организацию и проведение
ярмарочных мероприятий

ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства
администрации Пермского
муниципального округа Пермского
края (далее – Оператор)

СОГЛАСИЕ <*>
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на
обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию,
имя, отчество, с целью их использования при принятии решения о
предоставлении субсидии в рамках реализации Порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение
ярмарочных мероприятий, утвержденного постановлением администрации
Пермского муниципального округа Пермского края от _____ №
_____ (далее - Порядок).

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством
информационных систем, используемых для реализации Порядка. Согласие
действует в течение трех лет с момента перечисления управлением по развитию
агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа Пермского края субсидии получателю
субсидии.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением
о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия

сельскохозяйственный товаропроизводитель, которого я представляю, не будет являться получателем субсидии.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Примечание: <*> заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в Заявке на участие в Отборе, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с разделом 3 Порядка.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
организацию и проведение
ярмарочных мероприятий

ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства
администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

СОГЛАСИЕ

**на осуществление проверок соблюдения сельскохозяйственным
товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий**

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
дает согласие в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса
Российской Федерации на осуществление управлением по развитию
агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа Пермского края и органами
муниципального финансового контроля проверок соблюдения

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
условий, целей и Порядка предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм
собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий,
утвержденного постановлением администрации Пермского
муниципального округа Пермского края от _____ №
_____.

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
организацию и проведение
ярмарочных мероприятий

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором

Настоящим подтверждаю, что _____ (далее – Участник отбора) (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) дает согласие в соответствии подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором, в рамках Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от _____ № _____.

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
организацию и проведение
ярмарочных мероприятий

Информация

о начисленных баллах сельскохозяйственным товаропроизводителям, допущенным к участию в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Начислено баллов по критериям оценки			Итого начислено баллов
	Срок вхождения в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей на день подачи заявки, лет	Сумма выручки от реализации продукции и оказания услуг за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. руб.	Численность работающих на предприятии за год, предшествующий году подачи заявки, человек	
1	2	3	4	5

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий»

Представленный проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий» (далее - проект) разработан в целях принятия нормативного правового акта, регулирующего порядок расходования средств бюджета Пермского муниципального округа и порядка предоставления субсидии на организацию и проведение ярмарочных мероприятий на территории Пермского муниципального округа Пермского края.

Начальник управления по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

Г.В. Балашов



ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий»

Представленный проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий» не требует внесения изменений в бюджет Пермского муниципального округа, т.к. на текущий финансовый год в бюджете округа предусмотрены средства на финансирование мероприятия в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий» (основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей») подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, способствующая повышению эффективности сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа», утвержденная постановлением администрации Пермского муниципального района от 20 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-751.

Начальник управления по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

Г.В. Балашов





**Пермский муниципальный округ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

2-ая Красавинская, д.84, г. Пермь, 614500
Тел./факс (342) 294 68 63
E-mail: ksp@permsky.permkrai.ru
ОКПО 93489063, ОГРН 1225900023392
ИНН/КПП 5948066410/594801001

Временно исполняющему
полномочия главы
муниципального округа
И.А. Варушкину

02.03.2023 № СЭД-2023-299-08-01-13.И-43

На № _____ от _____

О направлении заключения

Уважаемый Игорь Александрович!

Направляем Вам заключение на проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Пермского муниципального округа



Ю.Н. Шомполов

Ситникова Оксана Михайловна
294 68 63





**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

2-ая Красавинская, д.84, г. Пермь, 614500

Тел./факс (342) 294 68 63

ОКПО 93489063, ОГРН 1225900023392, ИНН/КПП 5948066410/594801001

01 марта 2023 г.

№ 41

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий»¹

В соответствии со статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа² проведена финансово-экономическая экспертиза Проекта.

1. Проектом постановления предлагается в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78, пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации³, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1492⁴:

- установить, что расходы на реализацию мероприятий, направленных на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий, являются расходным обязательством Пермского муниципального округа;

- утвердить Порядок предоставления субсидии⁵ на финансовое обеспечение указанных расходов.

2. Рассмотрев Проект постановления, Контрольно-счетная палата отмечает следующее.

2.1. Сроки направления Проекта постановления в Контрольно-счетную палату соответствуют срокам, установленным п.1.1.1. Календарного плана⁶ реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа»⁷ (утверждение Проекта постановления - март 2023).

¹ Далее – Проект постановления.

² Утверждено решением Думы Пермского муниципального округа от 24.11.2022 №36.

³ Далее – БК РФ.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1492 «Об утверждении Общих требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

⁵ Далее – Порядок.

⁶ Утвержден заместителем главы администрации муниципального округа Т.Н.Гладких 23.01.2023.

⁷ Утверждена постановлением администрации Пермского муниципального района от 20.12.2022 № № СЭД-2022-299-01-01-05.С-751.



2.2. Порядок соответствует требованиям, определенным частью 3 статьи 78 БК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2.3. Расходы бюджета Пермского муниципального округа на предоставление субсидии предусмотрены в бюджете Пермского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Справочно: финансовая составляющая проекта постановления по мероприятию «Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий» предусмотрена в рамках основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа» в ежегодном объеме 292,0 тыс.руб. на 2023 - 2025 годы.

Учитывая вышеизложенное, замечаний финансово-экономического характера к Проекту постановления не имеется.

Вывод: Контрольно-счетная палата предлагает принять проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий».

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Пермского муниципального округа



Ю.Н. Шомполов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального округа Пермского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

«17» марта 2023 года

Уполномоченный орган – отдел привлечения инвестиций и реализации муниципальных программ управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с распоряжением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 31.01.2023 № СЭД-2023-299-01-01-07.С-38 «Об определении органа, уполномоченного на подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов правовых актов Пермского муниципального округа Пермского края и на осуществление экспертизы правовых актов Пермского муниципального округа Пермского края», пунктом 4.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.08.2015 № 86 (далее – Порядок), рассмотрел проект муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий», подготовленный: Управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – разработчик).

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком *соблюден* порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Проект муниципального нормативного правового акта подготовлен разработчиком в инициативном порядке и направлен для подготовки настоящего заключения впервые.

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в сроки с 09.03.2023 по 15.03.2023.

Информация об оценке регулирующего воздействия размещена на официальном сайте по оценке регулирующего воздействия Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://orv.permraion.ru>.



По результатам проведенных публичных консультаций предложения (замечания) участников публичных консультаций – *не поступили*.

В целях проведения оценки регулирующего воздействия в адрес уполномоченного органа разработчиком направлен полный перечень документов, предусмотренный п. 3.1. Порядка.

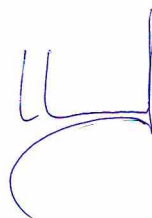
Проект муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального округа Пермского края утверждает:

- Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий».

На основе проведенной оценки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделан вывод о достаточном обосновании решения проблемы предложенным способом регулирования.

По результатам оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта установлено, что положений, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Пермского муниципального округа Пермского края или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в проекте правового акта *не выявлено*.

Начальник отдела привлечения
инвестиций и реализации
муниципальных программ



Н.Н. Игашев